**海南热带海洋学院审计处档案借阅审批表**

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请借阅单位 |  | 借阅人 |  | |
| 借阅时间 |  | 联系电话 |  | |
| 借阅内容 |  | | | |
| 借阅目的 |  | | | |
| 利用方式 | 室内阅览 |  | 原件外借 |  |
| 复印 |  | 电子拷贝 |  |
| 摘抄 |  | 其他 |  |
| 借阅单位负责人  意见 | 签名（公章）: 年 月 日 | | | |
| 审计处负责人  意见 | 签名（公章）: 年 月 日 | | | |
| 分管校领导意见 | 签名（公章）: 年 月 日 | | | |
| 借阅期限 | 年 月 日到 年 月 日 | | | |
| 档案管理员 | 签名（公章）： 年 月 日 | | | |

备注：1.外单位人员借阅档案，须持单位介绍信及本人有效证件

2.借阅人员须如实填写表中的信息和内容